



POLITICA AZIENDALE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE

Secondo la Norma SA 8000:2008

La Direzione della Coral Securitas Servizi Integrati S.r.l. sottolinea l'importanza di sviluppare e mantenere nel tempo un ambiente di lavoro socialmente responsabile adatto a favorire la crescita professionale di tutti i dipendenti nel pieno rispetto delle leggi nazionali, comunitarie e dei diritti umani. A tal proposito ha stabilito di dotare l'Organizzazione aziendale di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, in conformità alla norma SA 8000:2008 ed a tutti i suoi standard, al SAI Guidance Document, definendo ed attuando una politica per la responsabilità sociale che tenga conto delle esigenze dei clienti, dei propri lavoratori e di tutti gli stakeholders.

A tal riguardo la Direzione cerca di coinvolgere il personale per promuovere la qualificazione professionale e la gratificazione personale mediante l'attuazione dei requisiti di Responsabilità Sociale contenuti negli standard di seguito indicati:

- **Lavoro Infantile:** L'Azienda non impiega lavoro infantile all'interno del proprio organico o nell'erogazione di alcun servizio, dove per lavoro infantile si intende la prestazione di persone di età inferiore ai 15 anni, impossibilitate a frequentare la scuola dell'obbligo e/o svolgere un'esistenza confacente la loro età. La Direzione si impegna ad adottare il programma di rimedio per i minori nel caso in cui nell'Organizzazione, o presso propri fornitori/subfornitori, siano trovati minori al lavoro in contravvezione alla norma od alla legge nazionale.
- **Lavoro forzato o obbligato:** L'Azienda non esercita alcuna forma di coercizione o obbligo nei confronti dei propri collaboratori, né ricorre e/o sostiene il traffico degli esseri umani.
- **Salute e sicurezza:** L'Azienda garantisce ai dipendenti un ambiente di lavoro sicuro e salubre con servizi adeguati e strumenti di controllo e protezione da materiali e situazioni di rischio, conformemente alle normative vigenti in materia. Presterà attenzione alle condizioni di lavoro dei minorenni e delle lavoratrici in stato di gravidanza.
- **Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva:** L'Azienda consente ai lavoratori di formare, partecipare e organizzare sindacati secondo le proprie volontà, e di poter contrattare collettivamente, liberamente e secondo la legge. La Direzione rispetta la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva e la decisione di aderire ad un'organizzazione di propria scelta è libera e non comporta conseguenze negative per il personale, né ripercussioni da parte dell'azienda.
- **Discriminazione:** L'Azienda non attua né sostiene alcuna forma di discriminazione in base a razza, ceto, nazionalità, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza a sindacato o parte politica o ogni altra condizione che potrebbe comportare discriminazione.
- **Procedure disciplinari:** il personale interno ed esterno viene trattato con dignità e rispetto. Non viene invogliato né tollerato l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale al personale ed ogni altra forma di trattamento eccessivamente severo o inumano. La Direzione si astiene dal prendere provvedimenti disciplinari, licenziare o discriminare qualsiasi dipendente che fornisca informazioni riguardanti problematiche e non conformità alla norma SA 8000 dell'Azienda o che presenti reclami. Le procedure disciplinari che possono essere applicate sono quelle previste per legge e dal contratto nazionale di categoria.
- **Orario di lavoro:** l'orario di lavoro rispetta il monte ore previsto dal contratto nazionale di categoria e lo straordinario, quando necessario, viene ricompensato in modo idoneo e non supera, salvo esigenze aziendali circoscritte, le 12 ore settimanali. In particolare, viene programmato il lavoro in modo da razionalizzare i processi produttivi, onde evitare di costringere i propri dipendenti a straordinari eccessivi e per garantire loro il godimento delle ferie previste.
- **Retribuzione:** L'Azienda rispetta il diritto del personale ad una retribuzione dignitosa e garantisce che i salari corrisposti siano almeno uguali agli standards minimi di settore e che, comunque, siano sufficienti a soddisfare i bisogni primari del personale oltre che a fornire un qualche guadagno discrezionale.

In applicazione dei principi sopra enunciati, l'Azienda si impegna a perseguire i seguenti obiettivi:

- Impostare, applicare, implementare un Sistema di Gestione che sia strumento di pianificazione, di controllo e di guida delle azioni intraprese in tema di responsabilità sociale;
- migliorare la qualità della vita aziendale coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, nel pieno rispetto della collettività e promuovendo l'integrazione delle politiche sociali, ambientali ed economiche;
- attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutti gli interlocutori sociali dell'azienda che consenta un facile accesso alle informazioni sui prodotti e servizi erogati, sulla correttezza e qualità morale della propria offerta, rilevi il grado di soddisfazione e le aspettative degli utenti, renda noti gli impegni che l'Azienda si assume tramite l'emissione annuale del Bilancio SA8000;
- effettuare un'azione costante che miri al coinvolgimento, alla motivazione ed allo sviluppo delle professionalità di tutto il personale, per il raggiungimento degli obiettivi fissati, attraverso interventi di formazione continua, informazione, sensibilizzazione;
- rispettare le norme nazionali e sovranazionali in materia di tutela del lavoratore, le convenzioni ILO, i principi della responsabilità sociale;
- selezionare i propri fornitori affinché assicurino il rispetto dei principi etici essi stessi e, a loro volta, i loro fornitori e subfornitori;
- garantire la tutela dei diritti, la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi etici ed il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro dei propri dipendenti.

Il raggiungimento di questi obiettivi sarà costantemente monitorato attraverso la rilevazione della soddisfazione delle parti interessate e l'analisi dei reclami.

La Direzione si impegna ad assicurare che la Politica per la gestione della responsabilità sociale sia attuata e sostenuta a tutti i livelli dell'organizzazione mediante i seguenti strumenti:

- L'utilizzo di risorse umane e materiali adeguate.
- La formazione e l'informazione continua del personale interno ed il controllo dei fornitori/subfornitori.
- Il controllo sistematico delle esigenze e della soddisfazione delle parti interessate.
- La distribuzione della documentazione del sistema di gestione della responsabilità sociale in tutti i luoghi di lavoro in modo che sia accessibile al personale impegnato.
- Il riesame periodico del Sistema, in relazione agli obiettivi definiti nella politica, attuato mediante il riesame da parte della Direzione.

La Direzione si impegna a comunicare ed a far comprendere la presente Politica a tutti i livelli dell'Organizzazione ed a riesaminarla periodicamente per verificarne la continua idoneità. In particolare, la presente Politica è esposta presso la bacheca aziendale e pubblicata sul sito internet.

Di seguito si riportano i riferimenti dell'Ente che ha sviluppato lo Standard, dell'Ente di Accreditamento e dell'Organismo di Certificazione:

SAI (Social Accountability International): 15 West 44th Street – New York, NY 10036 – info@sa-intl.org

SAAS (Social Accountability Accreditation Service): 220 East 23rd Street, Suite 605 – New York, NY 10010 – saas@saasaccreditation.org

Per segnalazioni è possibile collegarsi al sito web aziendale <http://coralsecuritas.it> nella sezione segnalazioni/Whistleblowing.

Ente di certificazione RINA Spa email: sa8000@rina.org